



I. TIPO DE DEVOLUCIÓN

- 1. IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL (ISERTP)
- 2. IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR RETENCIONES AL TRABAJO PERSONAL
- 3. IMPUESTO SOBRE HOSPEDAJE (ISH)
- 4. IMPUESTO ESTATAL SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS (IESTUV)
- 5. IMPUESTO FEDERAL SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS (ISTUV)
- 6. IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS (IEPS)
- 7. DERECHOS
- 8. RÉGIMEN DE PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES (REPECOS)
- 9. IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS (ISAN)
- 10. IMPUESTO POR ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES

EN EL SUPUESTO QUE EL CONTRIBUYENTE SE DICTAMINE:

11. ÚLTIMO EJERCICIO QUE PRESENTÓ DICTAMEN FISCAL:

12. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA EFECTOS FISCALES:

II. INFORMACIÓN PARA DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 45 Y 46 DEL CÓDIGO FINANCIERO PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, Y PARA LOS EFECTOS DEL PRIMER Y SEXTO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 22 Y DEL ARTÍCULO 22-B DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ES MI VOLUNTAD QUE LA DEVOLUCIÓN A LA QUE TENGO DERECHO SEA DEPOSITADA EN MI CUENTA BANCARIA:

13. INSTITUCIÓN BANCARIA:

14. NÚMERO DE CUENTA "CLABE":

III. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL TRÁMITE

- |  |   |                          |                         |
|--|---|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 15. SALDO A FAVOR       | 19. PERIODO DEL MONTO POR EL QUE SOLICITA LA DEVOLUCIÓN:  | DEL <input type="text"/> | AL <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> 16. PAGO DE LO INDEBIDO | 20. TIPO DE DECLARACIÓN EN LA QUE SE MANIFIESTÓ EL MONTO POR EL QUE SOLICITA LA DEVOLUCIÓN. (NORMAL O COMPLEMENTARIA) | <input type="text"/>     |                         |
|  | 21. FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN EN LA QUE SE MANIFIESTÓ EL MONTO POR EL QUE SOLICITA LA DEVOLUCIÓN:       | <input type="text"/>     |                         |
|  | 22. IMPORTE POR EL QUE SE SOLICITA DEVOLUCIÓN:  | <input type="text"/>     |                         |

17. SUJETO A FACULTADES DE COMPROBACIÓN  
 SI  NO

18. INDICAR SI LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS SOBRE LOS QUE VERSA LA PROMOCIÓN HAN SIDO PREVIAMENTE PLANTEADOS ANTE LA MISMA AUTORIDAD U OTRA DISTINTA, O HAN SIDO MATERIA DE DEFENSA ANTE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS O JURISDICCIONALES Y, EN SU CASO, EL SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN  
 SI  NO

ORIGEN DEL SALDO A FAVOR O PAGO INDEBIDO:

- 23. PAGO(S) PROVISIONAL(ES) Y/O RETENCIÓN(ES) EFECTUADA(S) EN EXCESO
- 24. LIBERACIÓN DE CRÉDITOS POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL
- 25. POR RESOLUCIÓN O SENTENCIA
- 26. ERROR(ES) ARITMÉTICO(S)
- 27. DEDUCCIONES NO CONSIDERADAS
- 28. BASE DECLARADA EN EXCESO
- 29. PAGO DUPLICADO LÍNEA DE CAPTURA DEL PAGO:
- 30. DIFERENCIA DETERMINADA EN DICTAMEN
- 31. OTROS:

32. INFORMACIÓN ADICIONAL:

**NOTA:** Este formato de **ANEXO** debe ser entregado junto con el **FORMATO UNIVERSAL DE REGISTRO DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE (DGR-01)** previamente **LLENADO** y **FIRMADO** por el contribuyente o representante legal. (Presentar dos tantos)

#### I. TIPO DE DEVOLUCIÓN (OBLIGATORIO SELECCIONAR UNO)

1. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL**.
2. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR RETENCIONES AL TRABAJO PERSONAL**.
3. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **IMPUESTO POR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE**.
  - Para puntos 1, 2 y 3 deberá anexar la cédula de trabajo donde determinó la cantidad reclamada, con el nombre y firma del contribuyente o representante legal.
4. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **IMPUESTO ESTATAL SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS**.
5. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **IMPUESTO FEDERAL SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS**.
6. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS**.
7. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **PAGO DE DERECHOS**.
  - Para comprobar la cantidad reclamada es necesario anexar al formato la constancia de no prestación del servicio emitida por la autoridad competente.
8. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **RÉGIMEN DE PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES**.
9. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS**.
10. Marcar con una "X", si su devolución está relacionada con el **IMPUESTO SOBRE ENAJENACIONES DE BIENES INMUEBLES**.
  - Para comprobar la cantidad reclamada será necesario presentar anexo al presente formato la copia de la escritura pública.
11. Anotar el **ÚLTIMO AÑO** que se presentó un Dictamen Fiscal.
12. Anotar la **FECHA** de presentación de los **ESTADOS FINANCIEROS** para Efectos Fiscales.

#### II. INFORMACIÓN PARA DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA (OPCIONAL)

13. Anotar el nombre completo de la **INSTITUCIÓN BANCARIA** a la cual pertenece su cuenta.
14. Anotar el número de su **CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE)** asignada por su Banco, a **18** dígitos.

#### III. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL TRÁMITE (OBLIGATORIO)

- 15 y 16. Marque con una "X", si el monto solicitado en devolución deriva en **SALDO A FAVOR** o **PAGO DE LO INDEBIDO**.
17. Marcar con una "X", **SI TIENE** o **NO** obligación de presentar Dictamen.
18. Marcar con una "X", **SI TIENE** o **NO** hechos o circunstancias sobre los que versa la promoción han sido previamente planteados ante la misma autoridad u otra distinta, o han sido materia de defensa ante autoridades administrativas o jurisdiccionales y, en caso, el sentido de la resolución.
19. Anotar el periodo (**FECHAS**) en el que se encuentra el monto por el que solicita la devolución.
20. Anotar si el **TIPO** de declaración donde se manifestó el monto incorrecto fue **NORMAL** o **COMPLEMENTARIA**.
21. Anotar la **FECHA** en la que se presentó la Declaración del punto 20.
22. Anotar el **IMPORTE** en pesos por el que se solicita la devolución.
23. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de **PAGOS PROVISIONALES** y/o **RETENCIONES** efectuadas **EN EXCESO**.
24. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de Liberación de Créditos por **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA** o **JUDICIAL**.
25. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de alguna **RESOLUCIÓN** o **SENTENCIA**.
26. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de **ERRORES ARITMÉTICOS**.
27. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de **DEDUCCIONES NO CONSIDERADAS**.
28. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de la **BASE** declarada en **EXCESO**.
29. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de **PAGO DUPLICADO**.
  - Deberá anotar en el recuadro: la línea de captura generada con la cual se realizó el pago.
30. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de **DIFERENCIA DETERMINADA EN DICTAMEN**.
  - Deberá adjuntar copia del anexo 1.4, 4 del Dictamen Fiscal del periodo que corresponda, así como, la confirmación de saldo a favor emitida por la Dirección General de Fiscalización.
31. Marcar con una "X", si el origen del saldo a favor es derivado de conceptos **NO INCLUIDOS** en los campos 23 al 30.
  - **ESPECIFIQUE** el tipo de concepto por el que se solicita la devolución.
32. Anote cualquier **OTRO** tipo de información adicional que ayude a identificar y comprobar los datos señalados en la presente solicitud, detallando los anexos que adjunta a la promoción y en caso de ser el representante legal quien promueve, anexar copia del documento que acredita su personalidad jurídica.

#### ANEXOS QUE DEBERÁN PRESENTARSE:

- SENTENCIA (En caso de que aplique)
- DECLARACIÓN (En caso de que aplique)
- RESOLUCIÓN JUDICIAL (En caso de que aplique)
- CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE SIRVA DE SOPORTE PARA LA PRESENTE SOLICITUD

#### Para PAGOS realizados en:

- VENTANILLAS BANCARIAS
  - CADENAS COMERCIALES OXXO
  - OFICINAS DE HACIENDA DEL ESTADO
- Presentar el original de los pagos reclamados.

#### Para PERSONAS FÍSICAS:

- Anexar la copia de identificación oficial.

#### Para PERSONAS MORALES:

- Anexar copia de la cédula del RFC.
- Anexar copia de Acta Constitutiva.
- Anexar copia de Poder Notariado que acredite la personalidad del Rep. Legal.
- Anexar copia de la identificación oficial del Representante Legal.

En los casos que el monto solicitado sea superior a 65 Unidades de Medida y Actualización, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz, deberá anexar constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales federales.