

IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE

ALTA

1. INSCRIPCIÓN

DATOS DE LA EMPRESA:

2. TIPO DE INMUEBLE

3. GIRO O ACTIVIDAD PREPONDERANTE:
CLAVE ACTIVIDAD

4. CATEGORÍA (N° DE ESTRELLAS) 5. N° DE HABITACIONES

MOVIMIENTOS

6. AUMENTO DE OBLIGACIONES 7. REANUDACIÓN DE OPERACIONES 8. APERTURA DE ESTABLECIMIENTO
 CASA MATRIZ DECLARA OBLIGACIONES
 ESTABLECIMIENTO DECLARA OBLIGACIONES

9. DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES 10. REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES

11. APERTURA DE SUCURSAL* 12. CIERRE DE SUCURSAL* 13. TRASPASO DE NEGOCIACIÓN

*Escribir la dirección de la NUEVA sucursal o de la sucursal que ha CERRADO.

14. CAMBIO DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
ACTUAL
NUEVO

15. CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL
ACTUAL
NUEVO

16. CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL
ACTUAL
NUEVO

17. CAMBIO DE DOMICILIO DE REPRESENTANTE LEGAL
ACTUAL
NUEVO

18. FUSIÓN 19. ESCISIÓN
ACTUAL ACTUAL
NUEVO NUEVO

20. AVISO DE MOVIMIENTO A PARTIR DE:
DD/MM/AAA

SUSPENSIÓN

21. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES

22. SUSPENSIÓN DE OPERACIONES

23. AVISO A PARTIR DE:
DD/MM/AAA

24. COMENTARIOS

BAJA

25. CIERRE DE ESTABLECIMIENTO

CANCELACIÓN EN EL REGISTRO:

26. LIQUIDACIÓN

27. DEFUNCIÓN

28. AVISO A PARTIR DE:
DD/MM/AAA

29. OBSERVACIONES O ANOTACIONES ADICIONALES

NOTA: Este formato de **ANEXO** debe ser entregado junto con el **FORMATO UNIVERSAL DE REGISTRO DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE (DGR-01)** previamente **LLENADO** y **FIRMADO** por el contribuyente o representante legal. (Presentar dos tantos)

I.- ALTA

1. Marcar con una "X", si el movimiento corresponde a la **INSCRIPCIÓN** en el **REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES**.
2. Anotar el tipo de inmueble con que cuenta el contribuyente para realizar sus actividades y servicios de Hospedaje:
 - a) **HOTEL**; b) **MOTEL**; c) **ALBERGUE**; d) **CAMPAMENTO**; e) **POSADA**; f) **HOSTELERÍA**; g) **MESONES**; h) **VILLAS**; i) **BUNGALOWS**; j) **SUITS**;
 - k) **PARADEROS DE CASAS RODANTES**; l) **CASA DE HUÉSPEDES**; m) **OTRO** (especificar).
3. Anotar la **CATEGORÍA** del inmueble. (numero de estrellas)
4. Indicar la **CLAVE** y **GIRO** o **ACTIVIDAD PREPONDERANTE** del contribuyente. (**Consultar con el personal autorizado de la Oficina de Hacienda del Estado**).
5. Anotar el **NÚMERO DE HABITACIONES** con que cuenta el inmueble.

II.- MOVIMIENTOS

6. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a un **AUMENTO DE OBLIGACIONES**.
 - Anexar copia del aumento de obligaciones ante el SAT
7. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **REANUDACIÓN DE OPERACIONES**.
 - Anexar copia de la reanudación de operaciones ante el SAT
8. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **APERTURA DE ESTABLECIMIENTO**.
 - Marcar también con una "X", si es **CASA MATRIZ** o **ESTABLECIMIENTO** que declara obligaciones
 - Anexar copia de la apertura de establecimiento ante el SAT
9. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES**.
 - Anexar copia del aviso de disminución de obligaciones ante el SAT.
10. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES**.
 - Anexar copia de la reanudación de actividades ante el SAT.
11. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **APERTURA DE SUCURSAL**.
 - Anotar en el recuadro de abajo la dirección completa de la **NUEVA SUCURSAL**.
 - Anexar copia de la apertura de establecimiento ante el SAT.
12. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a un **CIERRE DE SUCURSAL**.
 - Anotar en el recuadro de abajo la dirección completa de la **SUCURSAL CERRADA**.
 - Anexar copia del aviso de cierre de establecimiento ante el SAT.
13. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a un **TRASPASO DE NEGOCIACIÓN**.
 - Anexar copia del aviso de suspensión del anterior propietario y el aviso de apertura de establecimiento del nuevo propietario ante el SAT.
14. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde al **CAMBIO DE NOMBRE, DENOMINACIÓN** o **RAZÓN SOCIAL**.
 - Anotar el nombre **ACTUAL** y el **NUEVO** nombre
 - Anexar copia del aviso de cambio de nombre, denominación o razón social ante el SAT y del acta de asamblea.
15. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde al **CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL**.
 - Anexar copia del aviso de cambio de domicilio ante el SAT y comprobante del nuevo domicilio.
 - Anotar el **ACTUAL** domicilio fiscal y el **NUEVO** domicilio para oír y recibir notificaciones.
16. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde al **CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL**.
 - Anexar copia del poder notariado del nuevo representante legal.
 - Anotar el **ACTUAL** nombre de su representante, así como el nombre del **NUEVO** representante legal.
17. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde al **CAMBIO DE DOMICILIO** del representante legal.
 - Anexar copia del aviso de cambio de domicilio del representante legal ante el SAT y comprobante del nuevo domicilio.
 - Anotar el **ACTUAL** domicilio y el **NUEVO** domicilio fiscal del representante legal.
18. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **FUSIÓN** de la Empresa
 - Anexar copia del aviso de fusión ante el SAT y del acta de asamblea donde se decreta la fusión.
 - Anotar el **ACTUAL** nombre y el **NUEVO** nombre de la Empresa.
19. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **ESCISIÓN** de la Empresa
 - Anexar copia del aviso de escisión ante el SAT y del acta de asamblea donde se decreta la escisión.
 - Anotar el **ACTUAL** nombre y el **NUEVO** nombre de la Empresa.
20. Anotar la **FECHA** con que se da aviso de este movimiento.

III.-SUSPENSIÓN

21. Marcar con una "X", si ha interrumpido temporalmente sus actividades económicas dando lugar a una **SUSPENSIÓN** de **ACTIVIDADES** del establecimiento.
 - Anexar copia del aviso de suspensión de actividades ante el SAT.
22. Marcar con una "X", si ha Suspendido las **OPERACIONES** del establecimiento.
 - Anexar copia del aviso de suspensión de operaciones ante el SAT.
23. Anotar la **FECHA** con que se da aviso de este movimiento.
24. Anotar los **COMENTARIOS** correspondientes a estos movimientos.

IV.-BAJA

25. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una baja por el **CIERRE** del establecimiento.
 - Anexar copia del aviso de cierre de establecimiento ante el SAT.
26. Marcar con una "X" si el **MOTIVO** de la cancelación es la **LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD**.
 - Anexar copia de aviso de liquidación ante el SAT y la acta de asamblea
27. Marcar con una "X" si el **MOTIVO** de la cancelación es por **DEFUNCIÓN DEL CONTRIBUYENTE**.
 - Anexar copia de la cancelación del registro ante el SAT y la acta de defunción.
28. Anotar la **FECHA** con que se da aviso de este movimiento ante el SAT.
29. Anote cualquier **OTRO** tipo de información adicional que ayude a identificar y comprobar los datos señalados en la presente solicitud, detallando el aviso ante la autoridad fiscal competente que da validez al movimiento señalado en este formato.