

IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

ALTA

1. INSCRIPCIÓN

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO, LOCAL O EMPRESA:

2. TIPO DE ESTABLECIMIENTO 3. N° DE TRABAJADORES 4. OBLIGACION DE PRESENTAR DICTAMEN: SI NO

5. RETENEDOR 6. SUJETO DIRECTO DE PAGO 7. TOTAL DE EROGACIONES \$

EXCLUSIVO DEPENDENCIAS PÚBLICAS: 8. TIPO DE GOBIERNO 9. TIPO DE ORGANISMO

GIRO O ACTIVIDAD PREPONDERANTE: 10. CLAVE 11. ACTIVIDAD

MOVIMIENTOS

12. AUMENTO DE OBLIGACIONES 13. REANUDACIÓN DE OPERACIONES 14. APERTURA DE ESTABLECIMIENTO
 15. DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES 16. REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES CASA MATRIZ DECLARA OBLIGACIONES
 17. APERTURA DE SUCURSAL* 18. CIERRE DE SUCURSAL* ESTABLECIMIENTO DECLARA OBLIGACIONES
 19. TRASPASO DE NEGOCIACIÓN

*Escribir la dirección de la NUEVA sucursal o de la sucursal que ha CERRADO.

20. CAMBIO DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
 ACTUAL
 NUEVO

21. CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL
 ACTUAL
 NUEVO

22. CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL
 ACTUAL
 NUEVO

23. CAMBIO DE DOMICILIO DE REPRESENTANTE LEGAL
 ACTUAL
 NUEVO

24. FUSIÓN 25. ESCISIÓN
 ACTUAL ACTUAL
 NUEVO NUEVO

26. AVISO DE MOVIMIENTO A PARTIR DE:
DD/MM/AAA

SUSPENSIÓN

27. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES 29. AVISO A PARTIR DE:
 28. SUSPENSIÓN DE OPERACIONES DD/MM/AAA

30. COMENTARIOS

BAJA

31. CIERRE DE ESTABLECIMIENTO
CANCELACIÓN EN EL REGISTRO:
 32. LIQUIDACIÓN 34. AVISO A PARTIR DE:
 33. DEFUNCIÓN DD/MM/AAA

35. OBSERVACIONES O ANOTACIONES ADICIONALES

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL ANEXO DGR - 02 EROGACIONES

NOTA: Este formato de **ANEXO** debe ser entregado junto con el **FORMATO UNIVERSAL DE REGISTRO DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE (DGR-01)** previamente **LLENADO** y **FIRMADO** por el contribuyente o representante legal. Así como **COPIA** de los documentos que se mencionan dentro de este instructivo. (Presentar dos tantos)

I.- ALTA

1. Marcar con una "X", si el movimiento corresponde a la **INSCRIPCIÓN** en el **REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES**.
 - Persona física anexar copia de la cedula del RFC; comprobante de domicilio, identificación oficial y alta ante el IMSS.
 - Para persona moral, además de lo anterior: Acta Constitutiva, así como, identificación oficial y documento que acredite la personalidad del representante legal.
2. **TIPO DE ESTABLECIMIENTO** con que cuenta el contribuyente para realizar sus actividades:
 - a) **MATRIZ**; b) **SUCURSAL**; c) **AGENCIA**; d) **LOCAL**; e) **BODEGA**; f) **ÚNICO**; g) **AMBULANTE SEMIFIJO**; h) **AMBULANTE**; i) **DOMÉSTICO** y j) **OTRO** (especificar)
3. Anotar el **NÚMERO DE TRABAJADORES** con que cuenta la empresa, negocio o establecimiento.
4. Marcar con una "X" **SI TIENE** o **NO** obligación de presentar Dictamen.
- 5 y 6. Marcar con una "X" si es **RETENEDOR** o **SUJETO DIRECTO DE PAGO**.
7. Indicar el **TOTAL DE EROGACIONES** generadas al mes, sin incluir los conceptos exentos de pago tipificados en el artículo 103 fracciones I y II, del Código Financiero
8. Indicar el **TIPO DE GOBIERNO** al que pertenece la Dependencia Pública que se inscribe, el cual puede ser: a) **FEDERAL**; b) **ESTATAL** y c) **MUNICIPAL**.
9. Indicar el tipo de **ORGANISMO** del que se trate, el cual puede ser: a) **DESCENTRALIZADO**; b) **DESCONCENTRADO**; c) **AUTÓNOMO** y d) **FIDEICOMISO**.
- 10 y 11. Indicar la **CLAVE** y **GIRO** o **ACTIVIDAD PREPONDERANTE** del contribuyente (**Consultar con el personal autorizado de la Oficina de Hacienda del Estado**).

II.- MOVIMIENTOS

12. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a un **AUMENTO DE OBLIGACIONES**.
 - Anexar copia del aumento de obligaciones ante el SAT
13. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **REANUDACIÓN DE OPERACIONES**.
 - Anexar copia de la reanudación de operaciones ante el SAT
14. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **APERTURA DE ESTABLECIMIENTO**.
 - Marcar también con una "X", si es **CASA MATRIZ** o **ESTABLECIMIENTO** que declara obligaciones
 - Anexar copia de la apertura de establecimiento ante el SAT
15. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES**.
 - Anexar copia del registro de sustitución patronal ante el IMSS.
16. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES**.
 - Anexar copia de la reanudación de actividades ante el SAT.
17. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **APERTURA DE SUCURSAL**.
 - Anotar en el recuadro de abajo la dirección completa de la **NUEVA SUCURSAL**.
 - Anexar copia de la apertura de establecimiento ante el SAT.
18. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a un **CIERRE DE SUCURSAL**.
 - Anotar en el recuadro de abajo la dirección completa de la **SUCURSAL CERRADA**.
 - Anexar copia del aviso de cierre de sucursal ante el SAT.
19. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a un **TRASPASO DE NEGOCIACIÓN**.
 - Anexar copia del aviso de suspensión del anterior propietario y el aviso de apertura de establecimiento del nuevo propietario ante el SAT.
20. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde al **CAMBIO DE NOMBRE, DENOMINACIÓN** o **RAZÓN SOCIAL**.
 - Anotar el nombre **ACTUAL** y el **NUEVO** nombre
 - Anexar copia del aviso de cambio de nombre, denominación o razón social ante el SAT y del acta de asamblea.
21. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde al **CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL**.
 - Anexar copia del aviso de cambio de domicilio ante el SAT y comprobante del nuevo domicilio.
 - Anotar el **ACTUAL** domicilio fiscal y el **NUEVO** domicilio para oír y recibir notificaciones.
22. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde al **CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL**.
 - Anexar copia del poder notariado del nuevo representante legal.
 - Anotar el **ACTUAL** nombre de su representante, así como el nombre del **NUEVO** representante legal.
23. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde al **CAMBIO DE DOMICILIO** del representante legal.
 - Anexar copia del aviso de cambio de domicilio del representante legal ante el SAT y comprobante del nuevo domicilio.
 - Anotar el **ACTUAL** domicilio y el **NUEVO** domicilio fiscal del representante legal.
24. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **FUSIÓN** de la Empresa.
 - Anexar copia del aviso de fusión ante el SAT y del acta de asamblea donde se decreta la fusión.
 - Anotar el **ACTUAL** nombre y el **NUEVO** nombre de la Empresa.
25. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una **ESCISIÓN** de la Empresa.
 - Anexar copia del aviso de escisión ante el SAT y del acta de asamblea donde se decreta la escisión.
 - Anotar el **ACTUAL** nombre y el **NUEVO** nombre de la Empresa.
26. Anotar la **FECHA** con que se da aviso de este movimiento.

III.-SUSPENSIÓN

27. Marcar con una "X", si ha interrumpido temporalmente sus actividades económicas dando lugar a una **SUSPENSIÓN** de **ACTIVIDADES** del establecimiento.
 - Anexar copia del aviso de suspensión de actividades ante el SAT.
28. Marcar con una "X", si ha Suspendido las **OPERACIONES** del establecimiento.
 - Anexar copia del aviso de suspensión de operaciones ante el SAT.
29. Anotar la **FECHA** con que se da aviso de este movimiento.
30. Anotar los **COMENTARIOS** correspondientes a estos movimientos.

IV.-BAJA

31. Marcar con una "X" si el movimiento corresponde a una baja por el **CIERRE** del establecimiento.
 - Anexar copia del aviso de cierre de establecimiento ante el SAT.
32. Marcar con una "X" si el **MOTIVO** de la cancelación es la **LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD**.
 - Anexar copia de aviso de liquidación ante el SAT y la acta de asamblea
33. Marcar con una "X" si el **MOTIVO** de la cancelación es por **DEFUNCIÓN DEL CONTRIBUYENTE**.
 - Anexar copia de la cancelación del registro ante el SAT y la acta de defunción.
34. Anotar la **FECHA** con que se da aviso de este movimiento ante el SAT.
35. Anote cualquier **OTRO** tipo de información adicional que ayude a identificar y comprobar los datos señalados en la presente solicitud, detallando el aviso ante la autoridad fiscal competente que da validez al movimiento señalado en este formato.